

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN ESTUARDO , LÓPEZ FUENTES

Nit Emisor: 314831010

KEVIN ESTUARDO LÓPEZ FUENTES

3 CALLE INTERIOR 4-51 zona 1, QUETZALTENANGO,
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ABBB91E0-4965-4D4F-9344-233DC9811FD4

Serie: ABBB91E0 Número de DTE: 1231375695

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:53:08

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 12:53:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-497, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-208-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie ABBB91E0, número de DTE 1231375695 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Kevin Estuardo López Fuentes, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-497, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-208-2025. Conste. Quetzaltenango, 30 de noviembre de 2025.

Kevin Estuardo López Fuentes
DPI: 3148 31010 0901

Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762133516992

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 7:31 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 12:53:08
Emisor:	314831010
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KEVIN ESTUARDO LÓPEZ FUENTES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	ABBB91E0-4965-4D4F-9344-233DC9811FD4
Serie:	ABBB91E0
Número del DTE:	1231375695
Acuse de recibido:	FCID202520251101T12:53:0806:00ABBB91E049654D4F9344233DC9811FD4
Fecha de la consulta:	02/11/2025 19:31:12
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2025 07:31:43 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	314831010
NOMBRE	KEVIN ESTUARDO, LÓPEZ FUENTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-497
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-208-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kevin Estuardo López Fuentes
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresaron y egresaron a la Sede Departamental de Quetzaltenango del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de noviembre.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la digitación de oficios, comisiones, traslados, informes y documentos solicitados por el Jefe de la Sede Departamental de Quetzaltenango del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Apoyé atendiendo a las personas que ingresaron a las instalaciones de la Sede Departamental de Quetzaltenango del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación orientándolas a las distintas gestiones que requerían a realizar o bien brindando información oportuna de lo solicitado, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones,	Apoyé en las reuniones, capacitaciones, actividades y talleres donde asistió el Jefe de la Sede Departamental de Quetzaltenango del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado

capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé en las reuniones que se llevaron a cabo en las instalaciones del MAGA de Quetzaltenango teniendo todo el material físico y digital, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado ✓
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en mantener ordenado el salón de reuniones de la Sede Departamental de Quetzaltenango del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación antes y después de cada reunión, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado ✓

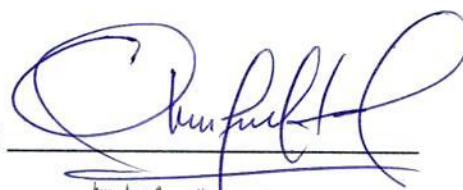
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Kevin Estuardo López Fuentes
DPI: 3148 31010 0901
Celular: 41522800

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango

